

PROVOZNÍ A NÁVŠTĚVNÍ ŘÁD T. J. SOKOL BRNO-ŽIDENICE

Gajdošova 18-22, 615 00 Brno, IČ 00530697

Sportovní hala, tělocvična s pódiumem a nářadovnou, zrcadlový sál 1,2, hala stolního tenisu, šermírna, vše s přilehlým sociálním zázemím (šatny, WC, sprchy) a zázemím technickým (kotelna,...) poskytuje podmínky pro tělovýchovné a sportovní aktivity členů tělocvičné jednoty, studentů a dalších zájemců o sport. V hale, tělocvičně a šermírně lze provozovat florbal, volejbal a další míčové sporty, badminton, šerm, sportovní a moderní gymnastiku, sportovní všestrannost - cvičení malých dětí a žactva, aerobik, zdravotní cvičení. Hala stolního tenisu se třemi stoly slouží k tréninkům a zápasům, zrcadlové sály jsou určeny pro moderní gymnastiku a jiná kondiční nebo rekreační cvičení.

Provozní a návštěvní řád T.J. Sokol Brno Židenice obsahuje souhrn pokynů, které upravují organizaci a provoz v objektu, dodržování pořádku a bezpečnosti v celém zařízení, včetně funkčně souvisejících prostor a příslušenství.

Provozní a návštěvní řád je závazný pro všechny osoby, které se v prostorách objektu pohybují (sportovci, trenéři, příchozí veřejnost).

Všeobecná část provozního a návštěvního řádu:

1. **Vstup osob do cvičebních prostor je povolen pouze cvičícím, a to pod vedením pověřeného vedoucího cvičení, trenéra, učitele, cvičitele nebo jiné pověřené osoby, dále sportovcům a skupinám majícím s T.J. Sokol Brno Židenice uzavřenou smlouvu o pronájmu.**
2. **Při vstupu do Sokolovny je povinností každé osoby ohlásit se na vrátnici, kde budou písemně zaznamenáni** a poučení o nutnosti prezouvání, popřípadě možnosti vstupu v návlecích na obuv.
3. Provozní doba je určena rozvrhem hodin a smlouvou o pronájmu.
4. Všechny osoby v objektu jsou povinny ochraňovat majetek T.J. Sokol Brno-Židenice před poškozením, ztrátou nebo zničením.
5. V celém objektu a ve všech funkčně souvisejících prostorách je přísný zákaz kouření a manipulace s otevřeným ohněm.
6. **Do prostor Sokolovny je zakázáno vodit zvířata, vyjma asistenčních psů.**
7. **V prostorách Sokolovny není dovoleno ukládat kola, motocykly, dětské kočárky případně jiné objemné předměty.**
8. Za jednotlivé sportovní skupiny zodpovídá vedoucí cvičení, trenér, učitel, nebo jiná pověřená osoba, která je povinna:
 - nahlásit na vrátnici své příjmení a za kterou sportovní skupinu zodpovídá. Klíče od šaten a skladů náradí, které obdrží na vrátnici, po ukončení tréninku/cvičení vrátí zpět na vrátnici
 - ohlásit zjištěné, případně způsobené nedostatky nebo závady.
 - informovat členy své skupiny, aby neodkládali cennosti na přístupná místa a šatny pečlivě zamykali.
 - v případě krádeže majetku tuto skutečnost ohlásit na vrátnici T.J. Sokol Brno Židenice, ihned zavolat policii ČR.
 - v případě úrazu přivolat zdravotnickou pomoc, úraz nahlásit na vrátnici (jméno, příjmení, čas, kdy k úrazu došlo).

9. Sportovcům, trenérům a příchozí veřejnosti je zakázáno vstupovat do služebních a technologických prostor Sokolovny.
10. Sportovci, učitelé, trenéři a cvičitelé vstupují do cvičebních prostor v čisté sportovní halové obuvi se světlou podrážkou.
11. **Doprovodu cvičenců je vstup do cvičebních prostor zakázán.** Akce s účastí veřejnosti (Akademie, turnaje) musí být nahlášeny minimálně 1 týden dopředu. Pouze tehdy bude veřejnosti umožněn vstup do cvičebních prostor a to výhradně v přezůvkách či návlecích na obuv.

Provozně – bezpečnostní část provozního a návštěvního řádu

1. **Vstup sportovců a cvičenců do cvičebních prostor je možný pouze pod dozorem cvičitele, učitele, nebo jiné zodpovědné osoby.** Sportovci a cvičenci přichází do Sokolovny maximálně 5 min. před zahájením hodiny a po skončení cvičební/tréninkové hodiny se nezdržují v prostorách a opouští Sokolovnu nejpozději do 5 minut v případě dětí a do 15 minut v případě dorostu a dospělých využívajících sprchy.
2. **V tělocvičných prostorách, chodbách a šatnách je zakázáno jíst, pít pouze v lahvích bezpečných proti vylití.**
3. Přístup veřejnosti do Sokolovny je možný jen hlavním vchodem. S ohledem na šíření virových, případně jiných onemocnění (Covid-19, chřipka, žloutenka, aj. může provozovatel sportoviště úplně omezit přístup doprovodu dětí a nečlenů (vyjma R+D).
4. Učitelé, trenéři, cvičitelé zodpovídají za správné využívání vnitřního sportovního zařízení a za šetrnou manipulaci s vybavením (mantinely, branky, sloupky, kůly, sítě) při změnách sportů na ploše haly. **Zapůjčení konkrétního vybavení nájemcům je vždy vázáno smluvně.**
5. Každý nájemce je povinen předložit seznam oprávněných osob k vedení a organizování sportovní a tělovýchovné činnosti.
6. **Před ukončením cvičební hodiny jsou cvičitelé, učitelé, trenéři a nájemci povinni zajistit uložení sportovního vybavení na vymezené místo a zkontrolovat jeho počty.**
7. Příchod do cvičebních prostor a jejich opuštění se řídí přesně rozvrhem hodin, za jehož dodržování zodpovídají cvičitelé, trenéři, učitelé, nájemci.
8. Nájemce může využívat cvičební prostory a sociální zařízení pouze v souladu s nájemní smlouvou.
9. **Nájemce je povinen dodržovat běžné zásady hygieny v šatnách, v sociálním zařízení šetřit vodou a elektřinou a nezasahovat do regulace topných těles.**

Údržba a hygiena v prostorách Sokolovny:

1. Úklid sportovních ploch se vykonává 2 x denně v souladu s rozvrhem. Denně je prováděna hygiena a úklid ploch a povrchů na chodbách, v šatnách a sociálních zařízeních s použitím čistících a dezinfekčních prostředků (SAVO, Krystal, Pulirapid, Deoform, Sanytol, Savo WC, AVA a Cif prášek). Sociálnímu zařízení u cvičebních prostor (toaletám, sprchám) a šatnám je věnována zvláštní péče, především před cvičením malých dětí a žáků, dále pak před příchodem a po odchodu studentů. (Pracovníci pověřeni úklidem

- kontrolují sociální zařízení po každé cvičební hodině).
2. Úklid pódia, zrcadlového sálu a ploch a povrchů v administrativní části budovy se provádí minimálně 2x týdně, sociálního zařízení 2-3 x denně.
Úklid technických prostor (sklady, kotelna, místnosti, kde jsou umístěny plynoměry a vodoměry) se provádí 1 x měsíčně
 3. Teplota ve cvičebních prostorách je udržována podle povětrnostních a klimatických podmínek. Větrání cvičebních prostor probíhá po každé cvičební hodině.
 4. Šatny a sociální zařízení využívají jednotlivé skupiny dle rozvrhu tak, aby se nekřížily a v mezech bylo možno provést úklid a větrání.
 5. Pro úklid tělocvičných prostor je vyčleněna úklidová místnost, ve které se nachází úklidové potřeby, čistící a dezinfekční prostředky.

Provozní pracovníci – vrátní (PP):

1. PP zodpovídají za klíčový režim a jeho dodržování. Klíče jsou uloženy na vrátnici. Jednotlivé klíče od šaten a sociálních zařízení se zapůjčují jen cvičitelům, trenérům a učitelům, popřípadě pověřeným osobám. PP provede záznam do knihy, kde vypíše příjmení, oddíl, čísla klíčů, čas vydání a čas vrácení. Klíče od šaten, cvičebních prostor, provozních prostor a kanceláří se vydávají pouze osobám v seznamu a v rozvrhu hodin, který mají PP uložen na vrátnici. Příchozí osoby požadující přístup do kanceláří, PP ohlásí v kanceláři a teprve po ohlášení a zaznamenání vpustí osoby do administrativních prostor.
2. PP jsou povinni několikrát denně projít a zkontrolovat všechny používané prostory, zajistit řádné uzavření oken, zhasnutí osvětlení a vypnutí elektrických tepelných spotřebičů a v případě, že končí provoz v objektu, zajistit uzamčení vstupních dveří a nouzových východů.
3. PP jsou povinni uzavřít hlavní uzávěry energií při poruchách rozvodů energií nebo při mimořádných situacích a informují neprodleně příslušné úřady a kancelář T.J.
Hlavní uzávěry médií jsou v objektech viditelně označeny.
4. PP musí být seznámeni s požárními předpisy a absolvovat školení bezpečnosti práce.
5. Pověřený pracovník dohlíží v průběhu dne (min. 3X denně) na provoz kotelny, ohřev vody.....
6. Pracovníci pověřeni starostou T.J. jsou oprávněni v případě nedodržení provozního řádu zrušit cvičební (tréninkovou) hodinu a vykázat uživatele bez náhrady z objektu.
7. Ohlašovna požáru se nachází na vrátnici Sokolovny, stejně tak ohlašovna úrazů a havárií.

V Brně dne 1.9.2024

Ing. Taťána Cikurasová, starostka JUDr. Jana Peclová, jednatelka
T.J. Sokol Brno -Židenice